

## **AUTOMOBILE CLUB LECCE**

### **VERBALE N. 4 CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 25 OTTOBRE 2022**

L'anno 2022, il giorno 25 del mese di ottobre alle ore 16.00, a seguito di convocazione prot. ACLE/0001646/22 del 16 ottobre 2022, inviata mezzo mail di pari data, in video conferenza, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente in seduta ordinaria per esaminare e deliberare sul seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione verbale della seduta consiliare del 8.09.2022;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Approvazione delibere presidenziali n. 20/2022 e n. 21/2022;
4. Approvazione 1° provvedimento di rimodulazione al Budget annuale 2022;
5. Piani e Progetti di attività 2023 AC Lecce;
6. Approvazione Budget annuale 2023 dell'AC Lecce;
7. Informativa ex art. 6.3. del Regolamento di Governance delle società partecipate dall'AC Lecce: Budget annuale 2023 della società ACI Service Tre Mari Srl;
8. Approvazione PIAO 2023-2025;
9. Approvazione del "Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato";
10. Varie ed eventuali

**Sono presenti per il Consiglio Direttivo:**

Ing. Francesco Saverio Sticchi Damiani Presidente, Dott. Aurelio Filippi Filippi, Presidente onorario, Vice presidente, Dr. Leonardo Panico Consigliere, Dr. Francesco Tinelli Vice presidente;

**Risultano assenti giustificati:**

Sig.ra Marina Acquaviva Consigliere;

**Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti:**

Dr. Roberto Capone Presidente Collegio dei Revisori dei Conti,

Dott.ssa Donatella De Palo Componente;

Dott.ssa Simone Greco componente MEF.

Presiede la riunione l'Ing. Francesco Saverio Sticchi Damiani Presidente dell'Ente, svolge le funzioni di Segretario il Direttore Dott.ssa Francesca Napolitano.

IL PRESIDENTE, dopo il saluto di benvenuto ai convenuti ed al Direttore, accertata la presenza legale del quorum, dichiara valida la seduta ed introduce il primo argomento all'o.d.g.

**1. Approvazione verbale della seduta consiliare del 08.08.2022**

(OMISSIS...)

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

LETTO attentamente il verbale della riunione del 08.09.2022;

RITENUTO il suddetto verbale perfettamente corrispondente alle volontà espresse dal Consiglio Direttivo nella seduta del 8 settembre 2022;

ALL'UNANIMITA' dei presenti;

**DELIBERA N. 18**

DI APPROVARE senza alcuna osservazione il verbale della riunione del Consiglio Direttivo dell'A.C. Lecce del 08.09.2022.

## **2. Comunicazioni del Presidente**

(OMISSIS...)

## **3. Ratifica Delibere presidenziali dalla n. 20/2022 alla n. 21/2022**

Il PRESIDENTE chiede alla Dott.ssa Napolitano di illustrare al Consiglio le delibere presidenziali all'ordine del giorno e inviate via mail;

IL DIRETTORE illustra brevemente il contenuto delle delibere presidenziali;

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**


(OMISSIS...)


#### **DELIBERA N. 19**

DI RATIFICARE a tutti gli effetti di legge le delibere del Presidente n. 20/2022 del 27/09/2022 e n. 21/2022 del 24/10/2022.

## **4. Approvazione 1° provvedimento di rimodulazione al Budget annuale 2022;**

PRESIDENTE: il presente provvedimento, propone le prime rimodulazioni al Budget annuale 2022. In particolare, come è evidenziato dal prospetto analitico allegato contenuto nella propria relazione al budget, le variazioni apportate possono essere così sintetizzate:

 BUDGET ECONOMICO DI VARIAZIONE	Budget 2022 previsione iniziale	Variazioni già approvate rimodulazione/ riclassifica	Assestato Attuale	Variazioni da approvare	Budget 2022 Previsione Finale
<b>A - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>					
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.178.220,00	0,00	1.178.220,00	10.000,00	1.188.220,00
2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati e finiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Altri ricavi e proventi	532.000,00	0,00	532.000,00	13.000,00	545.000,00
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</b>	<b>1.710.220,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.710.220,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>1.733.220,00</b>
<b>B - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>					
6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00
7) Spese per prestazioni di servizi	695.000,00	0,00	695.000,00	32.500,00	727.500,00
8) Spese per godimento di beni di terzi	52.000,00	0,00	52.000,00	2.000,00	54.000,00
9) Costi del personale	93.545,00	0,00	93.545,00	0,00	93.545,00
10) Ammortamenti e svalutazioni	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12) Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14) Oneri diversi di gestione	654.200,00	0,00	654.200,00	0,00	654.200,00
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)</b>	<b>1.545.245,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.545.245,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>1.579.745,00</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>164.975,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164.975,00</b>	<b>-11.500,00</b>	<b>153.475,00</b>
<b>C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>					
15) Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16) Altri proventi finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17) Interessi e altri oneri finanziari:	8.500,00	0,00	8.500,00	23.737,00	32.237,00
17)- bis Utili e perdite su cambi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

 BUDGET ECONOMICO DI VARIAZIONE	Budget 2022 previsione iniziale	Variazioni già approvate rimodulazione/ riclassifica	Assestato Attuale	Variazioni da approvare	Budget 2022 Previsione Finale
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI ( 15+16-17+/-17bis )</b>	<b>-8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-8.500,00</b>	<b>-23.737,00</b>	<b>-32.237,00</b>
<b>D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' e PASSIVITA' FINANZIARIE</b>					
18) Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19) Svalutazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' e PASSIVITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+/-D)</b>	<b>156.475,00</b>	<b>0,00</b>	<b>156.475,00</b>	<b>-35.237,00</b>	<b>121.238,00</b>
20) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate	42.554,00	0,00	42.554,00	-8.457,00	34.097,00
<b>UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>113.921,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113.921,00</b>	<b>-26.780,00</b>	<b>87.141,00</b>

La presente rimodulazione genera una variazione del risultato economico che si prevede sarà pari ad € 87.141,00 a fronte della previsione originaria pari a € 113.921,00. Le variazioni si sono rese necessarie al fine di allineare il budget 2022 alla reale situazione economico contabile dell'Ente. Tale provvedimento risulta inoltre conforme ai limiti di spesa di cui al "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica" approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente.

Premesso quanto sopra, a norma dell'articolo 10 del Regolamento di amministrazione e contabilità, sottopone all'approvazione dell'Organo Consiliare le variazioni di cui sopra, da apportare al Budget dell'esercizio in corso.

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

CONSIDERATO che a seguito di intervenute nuove esigenze funzionali, si è reso necessario predisporre un 1° intervento di rimodulazione al Budget annuale 2022;

ESAMINATA la proposta presentata dal Presidente;

VISTO lo Statuto dell'ACI;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Lecce;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 24 ottobre 2022;

DOPO AMPIO ESAME e discussione;

ALL'UNANIMITÀ dei presenti;

### **DELIBERA N. 20**

DI APPROVARE il 1° provvedimento di rimodulazione del Budget annuale 2022 così come da prospetto apposito che, unitamente agli allegati per legge, costituiscono un tutt'uno.

AUTORIZZARE il Direttore e la Ragioneria affinché curino le formalità di rito e gli adempimenti, in particolare effettuando le variazioni al Budget in argomento conseguenti all'attuazione del presente provvedimento;

DARE MANDATO al Direttore di trasmettere la relativa documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia, all'Automobile Club D'Italia ed alle altre Amministrazioni vigilanti, per la definitiva approvazione e di curare la pubblicazione sul sito web istituzionale [www.lecce.aci.it](http://www.lecce.aci.it).

## **5. Piani e Progetti di attività 2023 AC Lecce**

(OMISSIS...)

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

VISTO il D. lgs. n. 150/2009;

VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI;

VISTI gli “indirizzi strategici della Federazione 2023-2025” come adottati dall’Assemblea ACI del 27 aprile 2022;

VISTI gli obiettivi specifici di Federazione come riportati nel Piano della Performance 2023-2025;

UDITA la proposta dei “Piani e Progetti dell’AC Lecce” per il 2023 predisposta dal Direttore;

DOPO AMPIO ESAME e discussione;

ALL’UNANIMITÀ dei presenti;

### **DELIBERA N. 21**

DI APPROVARE le proposte concernenti i “Piani e progetti dell’AC Lecce” delle attività per l’anno 2023, con proiezione triennale, formulate dal Direttore;

DI IMPEGNARE l’Ente nelle iniziative progettuali assegnate dal Segretario Generale ACI al Direttore quale compartecipazione ai progetti di Federazione, così come saranno esplicitati e pesati nella scheda obiettivi di performance individuale del Direttore per l’anno 2023.

## **6. Approvazione Budget annuale 2023 dell'AC Lecce**

PRESIDENTE: riferisce che il Budget annuale per l'esercizio 2023 è stato elaborato, in conformità al Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, adottato con delibera n° 15 del Consiglio Direttivo in data 5 Ottobre 2009, in coerenza con i principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

Le valutazioni dei dati previsionali dell'anno 2023 si sono basate, inoltre:

- sui risultati della 1° rimodulazione al budget annuale 2022;
- sui risultati del bilancio consuntivo 2021;
- sui dati contabili 2022 aggiornati al 30 settembre;

Il quadro normativo di riferimento che ha interessato le previsioni per l'esercizio 2023, comprende i provvedimenti emanati dalle Legge n. 125/2013 recante disposizioni per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni, misure recepite dall'Ente e contenute nel "Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2020 – 2022" approvato dal Presidente con delibera n. 21 del 12/10/2020;

Con la Circolare MEF n. 35 del 22/08/2013 sono stati indicati i criteri e le modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanza del 27/03/2013.

Il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell'Ente elaborato dal Responsabile e deliberato su proposta dello stesso.

Di seguito si riporta un quadro riepilogativo del Budget annuale 2023, con le tabelle relative al dettaglio delle sue macro voci.

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

ESAMINATI i documenti relativi al Budget annuale per l'esercizio 2023;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 21 del 25 ottobre 2022 con la quale sono stati approvati i “Piani e progetti dell'AC Lecce” per l'anno 2023, con proiezioni triennali;

VISTI gli artt. 53, lett. g) e 60 dello Statuto ACI;

VISTO il Regolamento di Organizzazione approvato dall’A.C. Lecce il 18/02/2002 nonché il Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n.15 il 05/10/2019;

VISTO il “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” di cui all’art. 2 comma 2 bis DL 101/2013 per il triennio 2020-2022 adottato dall’AC Lecce con Delibera presidenziale n. 21 del 12 ottobre 2020;

VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti con relazione del 24 ottobre 2022;

<b>QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO</b>	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	1.749.220,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	1.581.890,00
<b>DIFFERENZE FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>167.330,00</b>
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	-7.200,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	0,00
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B + C + D)</b>	<b>160.130,00</b>
Imposte sul reddito dell'esercizio	43.431,00
<b>UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>116.699,00</b>



DOPO AMPIO ESAME e discussione;

ALL'UNANIMITÀ dei presenti;

**DELIBERA N. 22**

DI APPROVARE il Budget annuale dell'Ente per l'anno 2023 che viene allegato alla presente deliberazione, corredato di tutti gli allegati e relazioni prescritte, costituendone parte integrante e sostanziale;

DI INCARICARE il Direttore di trasmettere la relativa documentazione prescritta ad ACI ed alle altre Amministrazioni Vigilanti, di curare la pubblicazione sul sito web istituzionale e di adottare le conseguenti determinazioni attuative previste dalle vigenti disposizioni in materia.

**7. Informativa ex art. 6.3. del Regolamento di Governance delle società partecipate dall'AC Lecce: Budget annuale 2022 della società ACI Service Tre Mari Srl;**

PRESIDENTE: ai sensi dell'art. 6.3 del Regolamento di Governance delle Società partecipate dall'AC Lecce informa il Consiglio ed i Revisori che, in data 13/10/2021, l'Amministratore Unico della ns. Società in house ACI Service Tre Mari Srl ha inviato al Direttore dell'Ente il Budget economico 2023 che riporta le seguenti previsioni di sintesi:

<b>QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO ACI SERVICE TRE MARI SRL</b>	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	575.000,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	558.200,00
<b>DIFFERENZE TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>16.800,00</b>

TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	-1.500,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	0,00
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D)</b>	<b>15.300,00</b>
Imposte sul reddito dell'esercizio	4.284,00
<b>UTILE DELL'ESERCIZIO</b>	<b>11.016,00</b>

Come noto, il 100% del valore della produzione della società (fatturato) deriva dai servizi strumentali prestati agli AA.CC. di Lecce e Brindisi, detentori dell'intero capitale sociale, per i quali ACI Service Tre Mari Srl opera in regime di "in house providing.

#### **8. Approvazione PIAO 2023-2025;**

IL DIRETTORE: L'art. 6 del DL 80/2021 ha istituito il cd. PIAO, il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione, finalizzato ad "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso". Il Piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente. Con la nota del 19 maggio 2022 il Segretario Generale ACI ha fornito alcune indicazioni preliminari per l'avvio e la gestione del processo di pianificazione per il triennio 2023-2025.

A completamento del quadro normativo sono stati adottati il DPR n.81 del 24 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", attuativo del comma 5 del predetto decreto e il Decreto Interministeriale del Ministero per la pubblica

amministrazione di concerto col Ministero dell'economia e delle finanze, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO.

L'art. 6 del DPR ha individuato gli adempimenti semplificati a cui sono assoggettate le PA con meno di 50 dipendenti; avuto riguardo alla circostanza che la dotazione organica degli Automobile Club risulta nella totalità dei casi inferiore alle 50 unità, si tratta di coordinare detta previsione con l'adozione di un unico Piano di Federazione. È stata inviata dal Segretario Generale ACI la nota riepilogativa del 26 luglio 2022 e, infine, la comunicazione del 24/10/2022 a firma del Dott. Mauro Annibali avente ad oggetto "Elementi integrativi PIAO e Mappatura dei Processi AACCC".

Premesso che l'Automobile Club d'Italia provvederà alla elaborazione di un PIAO comune di Federazione, i singoli AA.CC. devono provvedere ad elaborare, entro il termine del 31 gennaio 2023 tutte le sottosezioni delle quali si integra con particolare attenzione ai seguenti adempimenti:

- A. Mappatura processi a rischio corruttivo 2023/2025
- B. Struttura organizzativa
- C. Organizzazione del lavoro agile
- D. Piano triennale dei fabbisogni 2023/2025
- E. Misure per l'accessibilità dell'amministrazione da parte dell'utenza
- F. Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare.

IL DIRETTORE illustra nel dettaglio i documenti da adottare in base alle sopraelencate lettera da A ad F e contenuti nel documento "PIAO 2023" già inviato ai Consiglieri e al Collegio dei Revisori.

A) AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI DI COMPETENZA A RISCHIO CORRUTTIVO (art. 3, comma 1, lett. c), n. 3 e art. 6, commi 1 e 2, del decreto interministeriale)

L'art. 6 del decreto prevede che le PPAA con meno di 50 dipendenti procedano al relativo adempimento limitandosi all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente all'entrata in vigore del decreto e considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dai RPCT e dai responsabili degli Uffici, ritenuti di rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

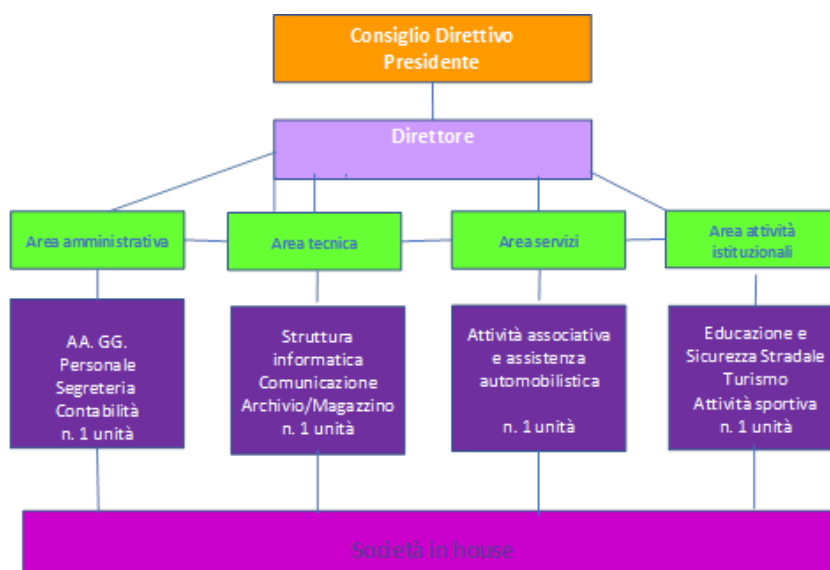
Dato che il comma 2 del predetto art. 6 stabilisce che l'aggiornamento venga effettuato su base triennale avvalendosi degli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso del triennio a meno che nel triennio di vigenza non avvengano fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, disfunzioni amministrative o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico che rendano necessario un aggiornamento della mappatura, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club ha predisposto la scheda di cui alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza".

B) MODELLO ORGANIZZATIVO (art. 4, comma 1, lett. a) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

In relazione all'obbligo di provvedere alla illustrazione del proprio modello organizzativo con indicazione, ove esistenti, delle società in house, tenendo conto di quanto indicato nella corrispondente sezione 3.1 "Struttura organizzativa" della Guida alla compilazione, il Direttore dà atto che l'Automobile Club è strutturato con un unico centro di responsabilità affidato alla direzione di un Dirigente designato dall'ACI e scelto tra i Dirigenti dello stesso, sentito il Presidente dell'AC.

Il Direttore è responsabile della complessiva gestione dell'A.C. e dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi dell'Ente.

Al 1° gennaio 2022, la struttura amministrativa dell'Ente è così articolata:



L'Ente inoltre partecipa la società strumentale ACI Service tre Mari s.r.l. in controllo congiunto con l'AC Brindisi, con una quota di partecipazione del 90%.

C) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE (art. 4, comma 1, lett. b) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

Il Direttore ha predisposto il documento di programmazione organizzativa che descrive e sintetizza le modalità attuative del lavoro agile, nonché il livello di sviluppo raggiunto quale base di partenza (baseline) per la programmazione del suo miglioramento nell'arco temporale di riferimento, nella sottosezione "Organizzazione del lavoro agile".

D) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI (art. 4, comma 1, lett e), n.2 del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

IL PRESIDENTE: Ogni Automobile Club deve adottare il Piano triennale dei fabbisogni di personale indicando la consistenza dello stesso al 31 dicembre 2021, anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale, con particolare evidenza alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e alla stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni. Anche per tale adempimento si fa integrale rinvio a quanto indicato nella corrispondente sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del documento predisposto dal Direttore. Si ricorda che l'AC Lecce, in ottemperanza all'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, con delibera del Consiglio Direttivo n. 20 del 28 ottobre 2021, ha individuato le seguenti Aree: Amministrativa, Tecnica, Servizi e Attività istituzionale e che per ogni

area ha previsto l'impiego di n. 1 risorsa, per un totale di n. 4 risorse. Nella definizione del fabbisogno di personale di AC Lecce, è bene ricordare che l'Ente ha esternalizzato le attività di front-office operative e di supporto mantenendo al suo interno quelle di carattere amministrativo-contabili, di monitoraggio, coordinamento e controllo.

Il PTFP triennale 2021-2023 prevedeva n. 2 risorse (n. 1 Area A e n. 1 Area B) con un costo complessivo di € 56.955 e l'assunzione di una risorsa B1. A riguardo si precisa che nel 2022 le procedure di reclutamento sono state portate a termine con l'assunzione di una nuova risorsa appartenente al profilo professionale degli assistenti come definito dal CCNL funzioni centrali sottoscritto in data 9/05/2022, a partire dal 1° agosto 2022. Al 31/12/2021 restavano in forza n. 2 risorse (n. 1 Area A e n. 1 Area B) per un costo complessivo di Euro 56.955.

Per l'anno 2022, con la cessazione dal servizio della risorsa A1 a partire dal 1° febbraio 2022, il totale della forza in ruolo è costituito da n. 2 risorse appartenente al profilo professionale degli assistenti (ex Area B) per un costo pari ad € 63.300,00.

Per gli anni 2023, 2024 e 2025 si prevede il mantenimento della medesima forza in ruolo.

Da quanto sopra brevemente esplicitato e tenuto conto delle diverse esigenze e attuali necessità dell'Ente si ritiene, nel rispetto degli equilibri di bilancio, nel rispetto delle

Classificazione	COSTO D.O. - COSTO COMANDATI, DISTACCATI E UTILIZZATI = TETTO DI SPESA DEI FABBISOGNI				FORZA IN RUOLO	FABBISOGNO DI PERSONALE 2023				FABBISOGNO DI PERSONALE 2024				FABBISOGNO DI PERSONALE 2025								
	D.O. DA D.P.C.M. DEL 25.7.2013 e Delibere attuative		COSTI D.O.	COSTO COMANDATI, DISTACCATI E UTILIZZATI		TETTO DI SPESA DEI FABBISOGNI	F.R. 1.1.2022	POSSIBILI CESSAZIONI 2022 (COMPRESI I "QUOTA 100")	ASSUNZIONI A VARIO TITOLO PROGRAMMATE PER IL 2023	FABBISOGNO 2023	COSTO FABBISOGNO 2023	Δ (TETTO DI SPESA - COSTO FABBISOGNO 2023)	POSSIBILI CESSAZIONI 2024 (ESCLUSI I POSSIBILI "QUOTA 100")	ASSUNZIONI A VARIO TITOLO PROGRAMMATE PER IL 2024	FABBISOGNO 2024	COSTO FABBISOGNO 2024	Δ (TETTO DI SPESA - COSTO FABBISOGNO 2024)	POSSIBILI CESSAZIONI 2025 (ESCLUSI I POSSIBILI "QUOTA 100")	ASSUNZIONI A VARIO TITOLO PROGRAMMATE PER IL 2025	FABBISOGNO 2025	COSTO FABBISOGNO 2025	Δ (TETTO DI SPESA - COSTO FABBISOGNO 2025)
Area degli operatori	1	24.509	25.305	-	25.305	1	1	0	0	0	25.305	0	0	0	0	25.305	0	0	0	0	25.305	0
Area degli assistenti	1	30.697	31.650	-	31.650	1	0	0	2	63.300	-31.650	0	0	2	63.300	-31.650	0	0	2	63.300	-31.650	
Area dei funzionari	2	66.224	67.407	-	67.407	0	0	0	0	67.407	0	0	0	0	67.407	0	0	0	0	67.407	0	
<b>Tot. Personale delle Aree di Classificazione</b>	<b>4</b>	<b>121.430</b>	<b>124.362</b>	<b>-</b>	<b>124.362</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>63.300</b>	<b>61.062</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>63.300</b>	<b>61.062</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>63.300</b>	<b>61.062</b>	
<b>Tot. Generale</b>	<b>4</b>	<b>121.430</b>	<b>124.362</b>	<b>0</b>	<b>124.362</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>63.300</b>	<b>61.062</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>63.300</b>	<b>61.062</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>63.300</b>	<b>61.062</b>	

risorse disponibili e utilizzabili, come meglio illustrate nei paragrafi precedenti di delineare il piano triennale del fabbisogno AC Lecce 2023-2025 così come di seguito indicato.

E) MISURE PER L'ACCESSIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA (art. 3 comma 1, lett. a), n. 2), richiamato dall'art 4, comma 1, lett. a)

In relazione a tali misure il Direttore dà atto che tra le ulteriori o nuove modalità ed azioni da sviluppare nell'arco del triennio 2023-2025 per realizzare la piena accessibilità fisica e digitale alla propria organizzazione e ai propri servizi da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità rientra l'abbattimento delle barriere architettoniche per l'accesso alla sede con l'installazione di un montascale per disabili, nonché l'incremento dei servizi di assistenza da garantire con Posta elettronica Certificata. In ogni caso, l'AC, quale ente federato, si atterrà alle indicazioni e proposte che riceverà in merito dall'Ente centrale.

F) PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE (art 3 comma 1, lett. a), n. 3), richiamato dall'art. 4, comma 1, lett. a)

In relazione a tali procedure, il Direttore dà atto che nell'arco del triennio 2023-2025 non sono ancora state individuate procedure oggetto di semplificazione e razionalizzazione, secondo le misure previste dall'Agenda Digitale. In ogni caso, l'AC, quale ente federato, si atterrà alle indicazioni e proposte che riceverà in merito dall'Ente centrale.

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO**



(OMISSIS...)

### **DELIBERA N. 23**

DI APPROVARE il documento redatto secondo le indicazioni previste dal Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze- interministeriale- che, in attuazione del comma 6 del DL 80/2021, definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti, così come proposto dal Direttore e composto dalle seguenti sezioni:

- A. Mappatura processi a rischio corruttivo 2023/2025
- B. Struttura organizzativa
- C. Organizzazione del lavoro agile
- D. Piano triennale dei fabbisogni 2023/2025
- E. Misure per l'accessibilità dell'amministrazione da parte dell'utenza
- F. Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare.

DI PUBBLICARE tale documento sul sito istituzionale dell'Automobile Club Lecce.

#### **9. Approvazione del “Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato”**

IL PRESIDENTE L'adozione del Regolamento trae origine dalla necessità di dare formale attuazione alle linee guida dettate dall'ANAC con la delibera 1309 del 28 dicembre 2016, che al paragrafo 3 "prime indicazioni operative generali per l'attuazione", suggerisce alle Amministrazioni l'adozione di uno specifico regolamento articolato in tre sezioni: una dedicata alla disciplina dell'accesso

documentale, una all'accesso civico semplice ed un'ultima all'accesso civico generalizzato, al fine di agevolare la gestione delle istanze presentate dai cittadini.

Il Consiglio Generale dell'ACI, con delibera del 27 luglio 2021, ha approvato il nuovo "Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato", aggiornato nei richiami alla normativa eurounitaria in ambito privacy (GDPR e novellato Codice privacy) e nel recepimento delle direttive diramate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 1/2019. È necessario un aggiornamento dell'attuale regolamento vigente nell'AC Lecce risalente al 2017, al fine di adeguarlo alla normativa vigente.

IL DIRETTORE illustra la bozza del nuovo "Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato" e del relativo registro degli accessi.

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

VISTO il Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente con delibera n. 45 del 30/10/2017;

VISTO il Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) – relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali;

LETTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii. recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTA la circolare n. 1/2019 diramata dal Dipartimento della Funzione Pubblica destinata alle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001 avente ad oggetto: "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)";

VISTO il nuovo “Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato”, approvato dal Consiglio Generale dell’ACI, con delibera del 27 luglio 2021;

#### **DELIBERA N. 24**

DI APPROVARE il nuovo “Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato”;

DI PUBBLICARE tale Regolamento sul sito istituzionale dell’Automobile Club Lecce.

#### **10. Varie ed eventuali**

Il DIRETTORE sottolinea la necessità di aggiornare per il triennio 2023-2025 il Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell’A.C. Lecce

#### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

VISTO l’art. 2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, che reca disposizioni specifiche in materia di personale, organizzazione e contenimento della spesa per gli ordini, i collegi professionali, i relativi organismi nazionali e gli enti aventi natura associativa;

CONSIDERATO il comma 2 bis dell’ art. 2 del decreto legge n.101/2013 che prevede che gli ordini, i collegi professionali, i relativi organismi nazionali e gli enti aventi natura associativa si adeguino, con propri regolamenti, ai principi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ad eccezione dell’articolo 4, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, dell’articolo 14, nonché delle disposizioni di cui al titolo III e ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa, in quanto non gravanti sulla finanza pubblica;

TENUTO CONTO che le disposizioni in parola si applicano ai suddetti organismi ed enti in quanto espressamente riconosciuti dal legislatore come non gravanti sulla finanza pubblica;

CONSIDERATO che, quanto a tale profilo, l'Automobile Club Lecce acquisisce le fonti di entrata necessarie all'espletamento dei propri compiti e fini istituzionali attraverso risorse reperite dalla produzione ed erogazione di beni, servizi ed attività resi alla compagine associativa, agli utenti dei servizi pubblici, alla collettività in generale, alle amministrazioni pubbliche e ad altri organismi, senza gravare sul bilancio dello Stato;

CONSIDERATO che, in relazione a quanto sopra, l'Automobile Club Lecce non concorre ai risultati del conto economico consolidato della pubblica amministrazione rilevante ai fini del rispetto, da parte dello Stato italiano, dei parametri di equilibrio stabiliti a livello europeo e non risulta pertanto ricompreso nell'elenco annualmente predisposto dall'ISTAT, ai sensi dell'art.1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n.196 e successive modificazioni, delle unità istituzionali che fanno parte del settore delle PA i cui conti concorrono alla costituzione del predetto conto economico consolidato, come peraltro confermato anche dall'ultimo elenco ISTAT pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 229 del 30 settembre 2013;

TENUTO CONTO altresì che gli Automobile Club hanno incontrovertibilmente natura di Enti pubblici non economici a base associativa e sono da sempre pacificamente ricompresi in tale specifica categoria di pubbliche amministrazioni tanto a livello normativo che giurisprudenziale, come tra l'altro da ultimo autorevolmente confermato dal parere della sezione prima del Consiglio di Stato n. 2984 del 28 luglio 2011 riguardante l'ACI;

PRESO ATTO quindi che l'Automobile Club Lecce rientra nel perimetro applicativo delle citate disposizioni di cui all'art.2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge n.101/2013;

RITENUTO conseguentemente che, in tema di spending review, l'Ente deve continuare ad adeguarsi ai principi generali della legislazione vigente, non essendo più soggetto, in ragione della sua peculiarità di ente pubblico associativo ed in considerazione della riconosciuta circostanza di non gravare sul bilancio dello Stato, all'applicazione puntuale delle singole e specifiche disposizioni normative che disciplinano la materia, con specifico riferimento a quelle espressamente rivolte dal legislatore alle sole amministrazioni pubbliche ed agli altri organismi inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuati nel sopra richiamato elenco annuale ISTAT;

VISTO l'articolo 50, comma 3 bis, del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, che ha apportato talune modifiche al citato art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101;

VISTO il vigente "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2020/2022" dell'Ente adottato, in attuazione delle richiamate previsioni normative, con deliberazione del Consiglio Direttivo del 28 ottobre 2020;

VISTO l'art. 2 del vigente Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'A.C. Lecce per il triennio 2020-2022 che prevede che lo stesso può essere sottoposto a revisione, modifica ed integrazione con le stesse modalità seguite per la sua iniziale adozione;

VISTO lo schema tipo di Regolamento al riguardo predisposto dalla Federazione

**DELIBERA N.25**

DI ADOTTARE il nuovo “Regolamento per il contenimento della spesa per il triennio 2023-2025 da applicarsi all’Automobile Club Lecce” adottando lo schema tipo di Regolamento predisposto dalla Federazione;

DI PUBBLICARE il regolamento, così modificato, nella sezione trasparenza del sito istituzionale dell’AC Lecce;

Alle ore 18.00, null’altro essendoci all’ordine del giorno, in assenza di ulteriori richieste di intervento dei presenti, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Francesca Napolitano

IL PRESIDENTE

Ing. Francesco Saverio Sticchi Damiani

---

Estratto del verbale n. 4 del Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Lecce del  
25/10/2022

Lecce, 2/11/2022

f.to IL DIRETTORE

Dott.ssa Francesca Napolitano